

Szczutowo, dnia 29 czerwca 2022 r.

DPS.KA.214.1.2022

ZAMAWIAJĄCY

Powiat Sierpecki – Dom Pomocy Społecznej
im. Jana Pawła II w Szczutowie
ul. 3 Maja 116, 09-227 Szczutowo
NIP: 776 16 76 252

.....
Nazwa i adres oferenta

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dla zamówień publicznych o wartości do 130.000 zł zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) ustawy nie stosuje się.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

☐ roboty budowlane

☒ usługi

☐ dostawy

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz.1129 z późn. zm).
2. Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego.
3. Adres strony internetowej, pod którym zamieszczono zapytanie ofertowe:
www.dpsszczutowo.pl
4. Ilekroć w zapytaniu ofertowym mowa jest o ofercie, należy przez to rozumieć składany u zamawiającego **Formularz ofertowy** – stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ II – NAZWA ZAMÓWIENIA

„Opracowanie dokumentacji projektowej budowy windy osobowej zewnętrznej dostosowanej do przewozu osób niepełnosprawnych przy istniejącym budynku Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Szczutowie”

ROZDZIAŁ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kod CPV:

Główny kod CPV: 71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Dodatkowy kod CPV: 42416100-6 – Windy; 45313100-5 – Instalowanie wind

2. Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej umożliwiającej rozbudowę budynku Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Szczutowie o szyb windy zewnętrznej przystosowanej do przewozu osób niepełnosprawnych.

3. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia:

Opracowanie dokumentacji ma na celu dostosowanie obiektu dla mieszkańców niepełnosprawnych/

poruszających się na wózkach inwalidzkich. Obiekt zlokalizowany jest na terenie działki o numerze ewidencyjnym nr 168/3 położonej w Szczutowie przy ulicy 3 Maja 116. Dokumenty objęte przedmiotem zamówienia mają spełniać wymagania określone aktualnymi przepisami prawa budowlanego i przepisami wykonawczymi oraz mają posiadać komplet wymaganych uzgodnień i opinii.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) inwentaryzację miejsca przeznaczonego na budowę zewnętrznej windy osobowej wraz z szybem;
- 2) wykonanie projektu budowlano-wykonawczego wraz z wymaganymi opiniami, uzgodnieniami – opracowany w formie dokumentacji technicznej, niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę – 4 szt. oraz dodatkowo w liczbie niezbędnej do uzyskania koniecznych decyzji, opinii uzgodnień;
- 3) kosztorys inwestorski wraz z przedmiarami – 2 szt.;
- 4) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót STWiOR - 2 szt.;
- 5) wersję elektroniczną (edytowalną) na nośniku **CD/DVD/pendrive** w ilości 1 szt.:
 - materiały tekstowe, tj. opisy techniczne, obliczenia, rysunki itp. - zapisane w formatach: **MS Word, PDF**;
 - dodatkowo kosztorysy w **programie do kosztorysowania oraz w PDF**;
- 6) wykonanie maksymalnie dwukrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w okresie 3 lat od odbioru końcowego przedmiotu zamówienia (aktualizacja w ciągu 7 dni od pisemnego wezwania zamawiającego);
- 7) współpracę z zamawiającym w celu wypracowania rozwiązań optymalnych i uzasadnionych ekonomicznie.

Koszty wszystkich materiałów, uzgodnień, ekspertyz, decyzji oraz ewentualnych innych dokumentów niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej będzie pokrywał wykonawca.

Wykonawca ponosi także wszelkie koszty własne, związane z przygotowaniem oferty do niniejszego zapytania.

Dane wyjściowe do wyceny prac projektowych:

- 1) projekt budowlany obejmuje zaprojektowanie szybu windy oraz zainstalowanie windy zewnętrznej o konstrukcji samonośnej, przylegającej do ściany budynku;
- 2) miejsce powyższych działań: zewnętrzna ściana – elewacja zachodnia budynku (parter, I i II piętro). Wysokość budynku – ok. 12 metrów, wysokość kondygnacji – 3,20 metry;
- 3) projektowany szyb windy będzie posiadał trzy przystanki (1 - parter, 2- I piętro, 3- II piętro) i będzie przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych;
- 4) dokładne usytuowanie szybu windy zostanie określone po konsultacjach z wykonawcą podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

W dokumentacji projektowej należy uwzględnić:

- 1) doprowadzenie zasilania szybu windy;
- 2) zaprojektowanie zewnętrznego szybu windy wraz z energooszczędnym mechanizmem napędowym umieszczonym w szybie windy, który ma komunikować: parter budynku, pierwsze piętro, drugie piętro;
- 3) roboty budowlane związane z wykonaniem fundamentu dźwigu i adaptacją okien na otwory drzwiowe oraz chodnika od istniejącego pasa pieszych do wejścia do windy;
- 4) izolację pionową fundamentów budynku DPS w miejscu usytuowania fundamentów szybu windy;
- 5) dojazdy i podjazdy do windy przy lokalizacji szybu windy na zewnątrz budynku;
- 6) dostosowanie zewnętrznej bryły szybu, pod względem konstrukcyjno – architektonicznym do istniejącego budynku;

- 7) zaprojektowanie kabiny windy (wnętrze ze stali nierdzewnej) o wymiarach umożliwiających przewóz osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich (min. wymiary: szerokość 1 400 mm, głębokość 2 400 mm, udźwig 1 600 kg – 21 osób), posiadającej drzwi automatyczne, teleskopowe, dwu panelowe ze światłem przejścia min. 1 200 mm oraz wysokością drzwi windy 2 000 mm;
- 8) wyłożenie kabiny niepalną wykładziną antypoślizgową;
- 9) wyposażenie kabiny w wentylator kabinowy, poręcze dla osób niepełnosprawnych, składane krzeselko, system głośnomówiący informujący o kondygnacji budynku, przyciski z alfabetem Braille’a, system informujący o uwiecznieniu w windzie;
- 10) zabezpieczenie windy np. w postaci dodatkowego akumulatora, które umożliwi użytkowanie windy w przypadku braku prądu i konieczności ewakuacji;
- 11) wyposażenie dźwigu w funkcję automatycznego zjazdu po zaniku napięcia do najbliższego przystanku.

ROZDZIAŁ IV – OSOBA/OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

W zakresie proceduralnym: Teresa Liszewska tel. 24 276 74 74 wew. 19

W zakresie opisu przedmiotu zamówienia:

- 1) Krzysztof Ratuszny tel. 798 253 033;
- 2) Ewa Kopcińska tel. 24 276 74 74 wew.19

Wszelkie pytania do treści zapytania ofertowego lub jego załączników należy kierować w formie elektronicznej na adres e- mail:dpsszczutowo@wp.pl

ROZDZIAŁ V – CZAS TRWANIA UMOWY lub TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane będzie w terminie **od dnia podpisania umowy do 20 października 2022 roku.**

ROZDZIAŁ VI – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW *(jeżeli dotyczy):*

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
 - a) art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (dalej ustawy Pzp);
 - b) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a oraz lit. b oraz ust.1 pkt 3 ustawy Pzp;
 - c) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie z wykorzystaniem wzoru zamawiającego – Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ VII – INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY *(jeżeli dotyczy):*

1. Złożona oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony **formularz oferty** według **załącznika nr 1** do zapytania ofertowego;
 - 2) pełnomocnictwo, które należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (jeżeli dotyczy);
 - 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru zamawiającego – **załącznik nr 2**;
 - 4) oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 RODO – według **załącznika nr 3**;
 - 5) zaakceptowany (podpisany na każdej stronie) projekt umowy – **załącznik nr 4**;
2. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy w ww. postępowaniu.

ROZDZIAŁ VIII – MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać/ przesłać w formie elektronicznej ewentualnie papierowej w terminie do dnia **12 lipca 2022 roku do godz. 12:00**
 - 1) drogą elektroniczną (e-mail):dpsszczutowo@wp.pl
 - 2) na adres zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Szczutowie, ul. 3 Maja 116, 09-227 Szczutowo ;
 - 3) godziny pracy: 7:30 – 15:30
2. W przypadku składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe oraz za pośrednictwem kuriera, decyduje data i godzina wpływu przesyłki z ofertą do siedziby Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Szczutowie, ul. 3 Maja 116, a nie data stempla pocztowego (nadania).

ROZDZIAŁ IX – WYBÓR OFERTY

1. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane w formie elektronicznej (e-mail) do wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podpisać umowę, na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
3. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, na realizację zamówienia, zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z wykonawcą, który złożył jedną ważną ofertę lub ponowienie zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ X – REGUŁY, JAKIMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ W TOKU POSTĘPOWANIA

I. Oferta

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający nie będzie rozpatrywał oferty, jeżeli:
 - 1) wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę;

- 2) została złożona przez wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) została złożona przez wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał lub nienależycie wykonał wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione;
 - 4) postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi zostać sporządzona na Formularzu oferty wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
8. Oferta winna być podpisana przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
9. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć oryginał (lub kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub wykonawcę) stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego uprawnione.
10. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby/ podpisującą/ce ofertę.
11. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz ofertowy należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.
12. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej ewentualnie papierowej. Oferta w formie papierowej powinna być złożona w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.
13. Wykonawca składając ofertę powinien zamieścić na kopercie:

Oferta w postępowaniu na:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej budowy windy osobowej zewnętrznej
dostosowanej do przewozu osób niepełnosprawnych przy istniejącym budynku Domu
Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Szczutowie”**

oraz nazwę i adres Wykonawcy.

II. Cena

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach od towarów i usług.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół). Rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

III. Kryteria oceny ofert

1. Oferty będą oceniane według kryterium: **Cena oferty brutto – 100%**
2. Każda oferta otrzyma odpowiednią ilość punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$P = \frac{\text{Cena brutto najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

gdzie P – wartość punktowa oferty

3. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana w złożonej ofercie.

IV. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego

1. W kwestiach budzących wątpliwości, co do zapisów zapytania ofertowego lub jego załączników wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia pytań pod adresem zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego lub jego załączników wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przesyła pocztą elektroniczną (e-mail) do wykonawców zainteresowanych postępowaniem o udzielenie zamówienia i zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczone jest zapytanie ofertowe.

V. Zmiana zapytania ofertowego

1. Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego.

2. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie wysłana drogą elektroniczną (e-mailem) do wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której umieszczone jest zapytanie ofertowe.

VI. Zawarcie umowy

1. Z wybranym wykonawcą zawarta zostanie umowa, której projekt stanowi **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania.

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyn. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny, na każdym etapie zapytania ofertowego. W tym przypadku wykonawcom nie przysługują jakiejkolwiek roszczenia.

ROZDZIAŁ XI – KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Szczutowie, ul. 3 Maja 116, 09-227 Szczutowo, dane do kontaktu:

1) telefon: (24) 276 74 74; (24) 276 74 75

2) e-mail: sekretariat@dpsszczutowo.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pana Konrada Matłęgę. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych mogą się Państwo skontaktować z Inspektorem wysyłając e-mail na adres: ido@dpsszczutowo.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

1) w celu udzielenia zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), zgodnie z art. 6 ust.

1 lit. „c” RODO, czyli w skrócie w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;

2) w celu realizacji umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. „b” RODO, po udzieleniu zamówienia **pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej budowy windy osobowej zewnętrznej dostosowanej do przewozu osób niepełnosprawnych przy istniejącym budynku Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Szczutowie”** przez Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Szczutowie prowadzonym w ramach zapytania ofertowego (znak sprawy: **DPS.KA.214.1.2022**).

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa,
- firmy pocztowe, kurierskie,
- podmioty świadczące usługi prawnicze,
- dostawcy usług IT oraz dostawcy oprogramowania użytkowego.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, lub dłuższym, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów. Dokumentacja dotycząca zawieranych umów po udzieleniu zamówienia będzie przechowywana przez okres 6 lat zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U z 2021 r. poz. 1540 ze zm.) oraz ustawą o rachunkowości z 29 września 1994 r. (Dz.U. z 2021 r. poz.217 ze zm.).

6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

7. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji umowy. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy tj. Prawo zamówień publicznych.

Sporządził: Teresa Liszewska